



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU
ESTIMATIVA DE PREÇOS - VALOR UNITÁRIO E TOTAL

OBJETO: COTAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA ATENDER OBRA DA CIDADE DE ICATU - MA.

EMPRESAS PARTICIPANTES DA PESQUISA DE PREÇOS:

EMPRESA A: Educar Eventos Educacionais Ltda. - CNPJ: 04.180.088/0001-21- DATA DA COTAÇÃO: 25/04/2021

EMPRESA B: Instituto Maranhense de Assessoria em gestão Municipal - Imagem - CNPJ: 31.381.170/0001-97 - DATA DA COTAÇÃO: 23/04/2021

EMPRESA C: V. C Soares Moraes. - CNPJ: 02.988.394/0001-63 - DATA DA COTAÇÃO: 26/04/2021

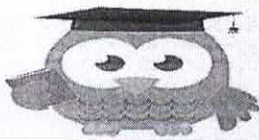
COTAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Und.	Quant.	A	B	C	SOMA	VALOR MÉDIO (R\$)	VALOR TOTAL MÉDIO (R\$)
1	Contratação de consultoria em gestão de serviços públicos da secretaria municipal de educação do município de Icatu.	Mês	8,00	22.000,00	22.000,00	20.000,00	64.000,00	21.333,33	170.666,67
									170.666,67

VALOR TOTAL DA COTAÇÃO: R\$ 170.666,67 (cento e setenta mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sete centavos).

Icatu (MA), 26 de Abril de 2021.

Anselmo Coelho Mendes Junior
Responsável pela Cotação de Preço
Prefeitura Municipal de Icatu - MA



Educar EVENTOS EDUCACIONAIS LTDA

**ASSESSORIA, CONSULTORIA, QUALIFICAÇÃO, CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO
CONTINUADA DE PROFESSORES E CONCURSOS PUBLICOS**

04.180.088/0001-21

Fis. Nº

Frec. Nº

Rubrica

014
24/12/21
(10)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU - MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

PROPOSTA DE ASSESSORIA TÉCNICO PEDAGÓGICA

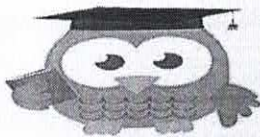
TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA COM VISTAS A IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO E ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ICATÚ- MA INCLUINDO A ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE SIMEC E FORMAÇÃO CONTÍNUA DE PROFESSORES.

JUSTIFICATIVA

A presente proposta visa prestar assessoria para a prestação de serviços de Consultoria em Gestão de Serviços Público da SEMED – Secretaria Municipal de Educação do Município de Icatú -MA, tendo como objeto específico: **Suporte técnico de gestão administrativo, organizacional e financeiro com planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação; Assessoria nos Programas Educacionais; Capacitação de Profissionais e equipes Administrativas quanto ao registro físico, Processamento dos dados via Sistemas de Informações do SIMEC, e Formação Continuada dos professores**, ficando assim delimitados os serviços:

A) Orientação, monitoramento e alimentação dos mecanismos de controle interno e externo:

- Controle Interno (Gestor de Contrato e Convênio, Gestor do Fundo Municipal de Educação).
- Controle Externo (Tribunal de Contas e Câmara Municipal), Prestação de Conta;



Educar EVENTOS EDUCACIONAIS LTDA

**ASSESSORIA, CONSULTORIA, QUALIFICAÇÃO, CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO
CONTINUADA DE PROFESSORES E CONCURSOS PUBLICOS**

04.180.088/0001-21

Fls. Nº

Proc. Nº

Rubrica

015
24/2021

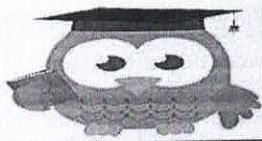
- Conselhos Municipais: Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS
- Conselho de Alimentação Escolar – CAE;
- Conselho Municipal de Educação - CME;

B) Orientação no monitoramento dos Sistemas

- Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle – SISMEC
- Sistema Censo Escolar – INEP;
- Sistema de Gestão de Prestação de Conta – SIGPC;
- Sistema de Informação sobre Orçamento Público em Educação – SIOPE;
- Sistema CACS-FUNDEB;
- Sistema CAE Virtual;
- Sistema de Controle de Remanejamento e Reserva Técnica – SISCORT.
- Sistema de Gerenciamento de Atas de Registro de Preços – SIGARP;
- Sistema de Gestão de Conselhos – SIGECON;
- Sistema Integrado de Gestão Financeira – SIGETWEB;
- Sistema de Controle de Material de Didático – SIMAD;
- Sistema de Informação do Programa Formação pela Escola – SIFE;
- Sistema Integrado de Auditoria Interna – INTEGRA;
- Sistema de Consultoria à Legislação – FNDELEGIS.

C) Orientação, Monitoramento e Acompanhamento nos Planos e Programas:

- Plano de Ações Articuladas – PAR;
- Plano Municipal de Educação – PME;
- Programa de Desenvolvimento da Escola – PDE;
- Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE (Básico, Interativo, Mais Educação, Água, Atleta na Escola);
- Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE;



Educar EVENTOS EDUCACIONAIS LTDA

**ASSESSORIA, CONSULTORIA, QUALIFICAÇÃO, CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO
CONTINUADA DE PROFESSORES E CONCURSOS PUBLICOS**

04.180.088/0001-21

Fis. Nº

Proc. Nº

Rubrica

016
19/12/2021
@

- Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE;
- Programa Nacional do Livro Didático – PNLD;
- Programa Banda Larga nas Escola – PBLE;
- Programa Bolsas e Auxílios;
- Programa Brasil Carinhoso
- Programa Caminho da Escola;
- Programa Formação pela Escola;
- Programa Nacional de Restauração e Aquisição de Equipamentos para Rede Pública de Educação Infantil – PROINFÂNCIA;
- Programa Nacional de Informática na Educação – PROINFO.

D) Formação Contínua de Professores, Gestores e Coordenadores pedagógicos;

- Novas aprendizagens para a formação docente no contexto da pandemia da COVID-19.
- Construção da aprendizagem de professores, nos aspectos de tendência tecnológicas e de metodologias ativas;

Ao final de cada mês a CONTRATADA fornecerá Relatório descritivo das atividades realizadas, juntando em sendo o caso lista de presença de treinamentos, protocolos de encaminhamentos administrativos, e-mails, etc. Demais documentos que importe em comprovação das atividades, com vistas a assegurar a transparência também serão anexados ao Relatório mensal.

Local de execução dos Serviços: Os serviços objeto desta licitação, serão realizados no Município de Icatú - MA, na sede ou povoado de acordo com a



Educar EVENTOS EDUCACIONAIS LTDA

**ASSESSORIA, CONSULTORIA, QUALIFICAÇÃO, CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO
CONTINUADA DE PROFESSORES E CONCURSOS PUBLICOS**

04.180.088/0001-21

Fis. Nº 017
Proc. Nº 124/2021
Rubrica @

necessidade da Secretaria. Qualquer violação aos seus direitos profissionais obriga-nos a responsabilidades legais.

PROPOSTA CONTRATUAL – Os serviços Consultoria em Gestão de Serviços Pública da Secretaria Municipal de Educação do Município de Icatú – MA, ora proposta, serão remunerados com pagamentos mensais fixo, no valor de **R\$ 22.00,00 (Vinte e dois mil reais)** mensais.

VIGÊNCIA: Contrato firmado pelo período mínimo de 12 (doze) meses.

VALOR TOTAL: R\$ 264.000,00 (Duzentos e sessenta e quatro mil reais)

São Luis, 25 de abril de 2021

Elizete Abreu Louzeiro
Elizete Abreu Louzeiro
Sócia Administrativa
CPF 482.753.523-04

Fls. Nº

Proc. Nº

Rubrica

Gmail

in:sent

Escrever

Caixa de entrada

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos

Mais

Meet

Nova reunião

Participar de reunião

Hangouts

P Prefeitura

+

Nenhum bate-papo recente

Iniciar um novo

Licitação - Contratação de pessoa jurídica

Prefeitura Municipal de Icatu <setorcomprasicatu@gmail.com>
para educareventos, violeta_cristina7, imagem.assessoriamunicipal

Prezados, bom dia!

Pelo presente que nos envie propostas de preços para a cotação de
com vistas a implementação de sistemas de gestão e organização
de Icatu/MA, conforme tabela anexa.

Atenciosamente,

Anselmo Coelho Mendes Júnior

Setor - Compras

Prefeitura Municipal de Icatu

Rua Cortez Maciel, 02 - Centro

65170-000 - Icatu - MA - Brasil

T. +55 98 99192-6939

setorcomprasicatu@gmail.com



Pesquisar e-mail

Escrever

Caixa de entrada

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos

Mais

Meet

Nova reunião

Participar de reunião

Hangouts

P Prefeitura



Nenhum bate-papo recente

Iniciar um novo

icatu - iva.pdf

Caixa de entrada x



Clarissa Soares

Enviado do meu iPhone



Clarissa Soares <clagabriela@hotmail.com>

para Setorcompraslicatu@gmail.com

De: Clarissa Soares <clagabriela@hotmail.com>

Enviado: domingo, 25 de abril de 2021 07:39

Para: setorcompraslicatu@gmail.com <setorcompraslicatu@gmail.com>

Assunto: icatu - iva.pdf

Enviado do meu iPhone



PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU - MA



PROPOSTA DE ASSESSORIA TÉCNICA PARA O MUNICÍPIO DE ICATU - MA

1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Serviço de capacitação profissional e assessoria técnica especializada pedagógica, administrativa, financeira, para orientação, suporte e monitoramento das ações desenvolvidas pela secretaria municipal de educação.

2. SERVIÇOS OFERECIDOS

2.1 ASSESSORIA PEDAGÓGICA

- ✓ Orientação para Elaboração de documentos oficiais (organograma, elaboração do Plano de Metas, elaboração do Diagnóstico Situacional e Funcional, calendário de referência, Projeto Político Pedagógico da SEMED e das escolas, Regimento Interno, Plano de ação, Mapeamento dos servidores, Matrizes curriculares, Diretrizes para avaliação, diretrizes para matrícula, termo de compromisso e ajustamento de conduta nas unidades de ensino, elaboração de gráficos estatísticos para acompanhamento do rendimento escolar, relatório anual de gestão. Etc.).
- ✓ Orientar o redimensionamento da rede de ensino
- ✓ Orientar e acompanhar o monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação (PME)
- ✓ Orientar e acompanhar a implementação da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)
- ✓ Orientar e acompanhar a implementação de sistema de planejamento e avaliação da aprendizagem e avaliação institucional.
- ✓ Orientar e acompanhar a criação de base de dados educacionais do município
- ✓ Orientar e acompanhar as ações do Secretário Municipal de Educação
- ✓ Orientar e acompanhar o corpo técnico/pedagógico a equipe técnica da SEMED
- ✓ Prestar apoio técnico aos Conselhos (CAE, FUNDEB, CME)
- ✓ Contribuir com instrumentos gerenciais na realização de audiências públicas, seminários, fóruns e outros.
- ✓ Orientar e acompanhar o desenvolvimento de programas e projetos do governo federal e estadual, bem como os programas municipais.
- ✓ Orientar e acompanhar a implementação da Política Municipal da Educação;
- ✓ Orientar e acompanhar as diversas modalidades educacionais;
- ✓ Formular Políticas, subsidiar o planejamento integrado da SEMED;
- ✓ Supervisionar o funcionamento dos estabelecimentos de ensino;
- ✓ Controle financeiro das Unidades Executoras - UEX's;
- ✓ Elaboração e execução de projetos pedagógicos;
- ✓ Monitoramento e gerenciamento do Censo Escolar Municipal;



2.2 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Suporte técnico de gestão administrativo, organizacional e financeiro com planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação;

2.1.1 Orientação, monitoramento e alimentação dos mecanismos de controle interno e externo:

- Controle Interno (Gestor de Contrato e Convênio, Gestor do Fundo Municipal de Educação).
- Controle Externo (Tribunal de Contas e Câmara Municipal), Prestação de Conta;
- Conselhos Municipais: Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS
- Conselho de Alimentação Escolar – CAE;
- Conselho Municipal de Educação - CME;

2.1.2 Orientação no monitoramento dos Sistemas

- Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle – SISMEC
- Sistema Censo Escolar – INEP;
- Sistema de Gestão de Prestação de Conta – SIGPC;
- Sistema de Informação sobre Orçamento Público em Educação – SIOPE;
- Sistema CACS-FUNDEB;
- Sistema CAE Virtual;
- Sistema de Controle de Remanejamento e Reserva Técnica – SISCORT.
- Sistema de Gerenciamento de Atas de Registro de Preços – SIGARP;
- Sistema de Gestão de Conselhos – SIGECON;
- Sistema Integrado de Gestão Financeira – SIGETWEB;
- Sistema de Controle de Material de Didático – SIMAD;
- Sistema de Informação do Programa Formação pela Escola – SIFE;
- Sistema Integrado de Auditoria Interna – INTEGRA;
- Sistema de Consultoria à Legislação – FNDELEGIS.

2.1.3 Orientação, Monitoramento e Acompanhamento nos Planos e Programas:

- Plano de Ações Articuladas – PAR;
- Plano Municipal de Educação – PME;
- Programa de Desenvolvimento da Escola – PDE;



CPJ: 31.381.170/0001-97

- Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE (Básico, Interativo, Mais Educação, Água, Atleta na Escola);
- Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE;
- Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE;
- Programa Nacional do Livro Didático – PNLD;
- Programa Banda Larga nas Escola – PBLE;
- Programa Bolsas e Auxílios;
- Programa Brasil Carinhos
- Programa Caminho da Escola;
- Programa Formação pela Escola;
- Programa Nacional de Restauração e Aquisição de Equipamentos para Rede Pública de Educação Infantil – PROINFÂNCIA;
- Programa Nacional de Informática na Educação – PROINFO.

2.3 Formação Contínua de para servidores da Educação

PÚBLICO-ALVO

- Professores da Educação de todas as etapas e modalidades;
- Servidores de Apoio Pedagógico;
- Coordenadores Pedagógicos escolares;
- Gestores Escolares;
- Equipes: Pedagógica, Multidisciplinar e Administrativa da SEMED;
- Corpo o administrativo e operacional das escolas (vigias, ASG, porteiros, motoristas do transporte escolar, secretários escolares, agentes administrativos e demais profissionais da educação)

2.3.1 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

2.3.1.1.CORPO ADMINISTRATIVO

- ✚ Rotinas administrativas
- ✚ Educação Patrimonial
- ✚ As tecnologias de informação e comunicação a serviço da gestão pública
- ✚ Redação de documentos oficiais



CPJ: 31.381.170/0001-97

- ✚ Relações humanas e interpessoais
- ✚ Procedimento necessários para uma transição de gestão
- ✚ Documentos exigidos na transição de gestão
- ✚ Organização da Prestação de contas
- ✚ Produção de planilhas e relatórios de gestão
- ✚ Penalidades aplicadas na falta de transição de gestão

2.3.2.2 CORPO OPERACIONAL ASG E COZINHEIRA

- ✚ Relações humanas e interpessoais
- ✚ Manipulação, preparo, higienização e conservação de alimento no contexto da COVID 19;
- ✚ Segurança do trabalho;
- ✚ Responsabilidade com o serviço público;
- ✚ Educação patrimonial;
- ✚ Uso apropriado das redes sociais e das Tecnologias de Informação e Comunicação

2.3.1.3 CORPO OPERACIONAL: Vigias, porteiros, motoristas e monitores do transporte escolar

- ✚ Relações humanas e interpessoais
- ✚ Direção Defensiva para motoristas do transporte escolar
- ✚ Segurança do trabalho;
- ✚ Responsabilidade com o serviço público;
- ✚ Educação patrimonial;
- ✚ Uso apropriado das redes sociais e das Tecnologias de Informação e Comunicação

2.3.1.4 CONSELHOS

- ✚ Desafios para o exercício do controle social
- ✚ Papel dos membros de conselhos de controle social
- ✚ Procedimento necessários para uma transição de gestão
- ✚ Documentos exigidos na transição de gestão



CPJ: 31.381.170/0001-97

Fis. Nº 025
Proc. Nº 1412021
Rubrica (assinatura)

4.1 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo durante o período de execução dos serviços, não implicando corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes ou prepostos;

4.2 - Manter inalterados os preços e condições propostas;

4.3 - Não transferir a terceiros, total ou parcial, a execução dos serviços sem a prévia e expressa anuência da Contratante.

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

5.1 – O cronograma de desembolso será realizado conforme formato de contratação para prestação de serviço no valor de **R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais)** pagos mensalmente a partir do recebimento do primeiro mês de serviço do objeto solicitado, com vigência até 31 de dezembro de 2021.

6. VALOR TOTAL DO CONTRATO: 264.000,00 (duzentos e sessenta e quatro mil reais)

7- DO PAGAMENTO

7.1. - O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Icatu - MA, em moeda corrente nacional, mediante Transferência Bancária Eletrônica, direto na Conta da Contratada (**Banco Inter S.A.- Cod 077; Ag 0001; Cc 4204972-5 – R F S Freitas LTDA**) e ocorrerá até no máximo de 30 (trinta) dias após a data do recebimento definitivo dos itens corresponde a etapa entregue, mediante a apresentação da competente Nota Fiscal ou Fatura.

7.2 - A CONTRATADA deverá protocolar na sede desta Prefeitura a solicitação de pagamento, assinada e carimbada pelo representante legal da empresa em papel timbrado, contendo o nº do processo licitatório, as informações para crédito em conta corrente como: nome e número do Banco, nome e número da Agência e número da conta, anexando a Nota Fiscal devidamente atesta, emitida sem rasura, em letra bem legível, juntamente com cópia do contrato, cópia da nota de empenho como também as demais certidões atualizadas: Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, Certidão de Débitos Trabalhistas – CNDT, Certidão Negativa de Débito junto à Previdência Social - CND, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a



in:sent

Escrever

Caixa de entrada

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos

Mais

Meet

Nova reunião

Participar de reunião

Hangouts

P Prefeitura



Nenhum bate-papo recente

Iniciar um novo

Licitação - Contratação de pessoa jurídica



Prefeitura Municipal de Icatu <setorcomprasicatu@gmail.com>
para educareventos, violela_cristina7, imagem.assessoriamunicipal

Prezados, bom dia!

Pelo presente que nos envie propostas de preços para a cotação de com vistas a implementação de sistemas de gestão e organização de Icatu/MA, conforme tabela anexa.

Atenciosamente,

Anselmo Coelho Mendes Júnior
Setor - Compras
Prefeitura Municipal de Icatu
Rua Cortez Maciel, 02 - Centro
65170-000 - Icatu - MA - Brasil
T. +55 98 99192-6939
setorcomprasicatu@gmail.com





🔍 Pesquisar e-mail

Escrever

Caixa de entrada

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos

Mais

Meet

Nova reunião

Participar de reunião

Hangouts

 Prefeitura



Nenhum bate-papo recente

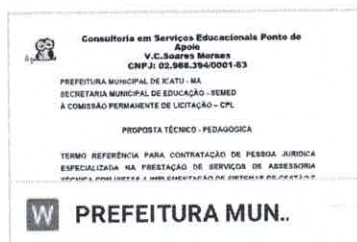
Iniciar um novo

EMPRESA CONSEPA V.C. SOARES MOR



CONSEPA PONTO DE APOIO

para mim



Responder

Encaminhar



Consultoria em Serviços Educacionais Ponto de Apoio

V.C.Souares Moraes
CNPJ: 02.988.394/0001-63

Fis. Nº

Froc. Nº

Rubrica

029
24/12/21
@

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU - MA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROPOSTA TÉCNICO - PEDAGÓGICA

TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA COM VISTAS A IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO E ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE ICATÚ- MA INCLUINDO A ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE SIMEC E FORMAÇÃO CONTÍNUA DE PROFESSORES.

JUSTIFICATIVA

A presente proposta visa prestar assessoria para a prestação de serviços de Consultoria em Gestão de Serviços Público da SEMED – Secretaria Municipal de Educação do Município de Icatú-MA, tendo como objeto específico: **Suporte técnico de gestão administrativo, organizacional e financeiro com planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação; Assessoria nos Programas Educacionais; Capacitação de Profissionais e equipes Administrativas quanto ao registro físico, Processamento dos dados via Sistemas de Informações do SIMEC, e Formação Continuada dos professores**, ficando assim delimitados os serviços:

A) Orientação, monitoramento e alimentação dos mecanismos de controle interno e externo:

- Controle Interno (Gestor de Contrato e Convênio, Gestor do Fundo Municipal de Educação).
- Controle Externo (Tribunal de Contas e Câmara Municipal), Prestação de Conta;
- Conselhos Municipais: Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS
- Conselho de Alimentação Escolar – CAE;
- Conselho Municipal de Educação - CME;

B) Orientação no monitoramento dos Sistemas



Consultoria em Serviços Educacionais Ponto de

Apoio

V.C.Soares Moraes

CNPJ: 02.988.394/0001-63

Fis. Nº

Proc. Nº

Rubrica

030
24/2021
2

- Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle – SISMEC
- Sistema Censo Escolar – INEP;
- Sistema de Gestão de Prestação de Conta – SIGPC;
- Sistema de Informação sobre Orçamento Público em Educação – SIOPE;
- Sistema CACS-FUNDEB;
- Sistema CAE Virtual;
- Sistema de Controle de Remanejamento e Reserva Técnica – SISCORT.
- Sistema de Gerenciamento de Atas de Registro de Preços – SIGARP;
- Sistema de Gestão de Conselhos – SIGECON;
- Sistema Integrado de Gestão Financeira – SIGETWEB;
- Sistema de Controle de Material de Didático – SIMAD;
- Sistema de Informação do Programa Formação pela Escola – SIFE;
- Sistema Integrado de Auditoria Interna – INTEGRA;
- Sistema de Consultoria à Legislação – FNDELEGIS.

C) Orientação, Monitoramento e Acompanhamento nos Planos e Programas:

- Plano de Ações Articuladas – PAR;
- Plano Municipal de Educação – PME;
- Programa de Desenvolvimento da Escola – PDE;
- Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE (Básico, Interativo, Mais Educação, Água, Atleta na Escola);
- Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE;
- Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE;
- Programa Nacional do Livro Didático – PNLD;
- Programa Banda Larga nas Escola – PBLE;
- Programa Bolsas e Auxílios;
- Programa Brasil Carinhoso
- Programa Caminho da Escola;
- Programa Formação pela Escola;
- Programa Nacional de Restauração e Aquisição de Equipamentos para Rede Pública de Educação Infantil – PROINFÂNCIA;



Consultoria em Serviços Educacionais Ponto de Apoio

V.C. Soares Moraes
CNPJ: 02.988.394/0001-63

Fis. Nº 031
Fisc. Nº 7412021
Rubrica

- Programa Nacional de Informática na Educação – PROINFO.

D) Formação Contínua de Professores, Gestores e Coordenadores pedagógicos;

- Novas aprendizagens para a formação docente no contexto da pandemia da COVID-19.
- Construção da aprendizagem de professores, nos aspectos de tendência tecnológicas e de metodologias ativas;

Ao final de cada mês a CONTRATADA fornecerá Relatório descritivo das atividades realizadas, juntando em sendo o caso lista de presença de treinamentos, protocolos de encaminhamentos administrativos, e-mails, etc. Demais documentos que importe em comprovação das atividades, com vistas a assegurar a transparência também serão anexados ao Relatório mensal.

Local de execução dos Serviços: Os serviços objeto desta licitação, serão realizados no Município de Icatú - MA, na sede ou povoado de acordo com a necessidade da Secretaria.

A Empresa **V. C. SOARES MORAES**, acredita que é possível mudar, trabalhando. Para isso oferece um vasto currículo de atuação para capacitar a Gestão com qualidade, dando oportunidades de repensar seu fazer profissional, de conhecer novas propostas. Apostamos nesta mudança e procuramos visualizá-las, acreditando na valorização dos profissionais da rede municipal de Icatú - MA para promover as mudanças imprescindíveis ao século XXI frente a calamidade publica que assola o País.

A Empresa **V.C. SOARES MORAES**, representada na pessoa da Sra Violeta Cristina Soares Moraes onde a mesma terá plena responsabilidade seus serviços e íntegra autonomia técnica em suas atividades e serviços a cargo desta pessoa jurídica, ficando-lhes asseguradas todas as facilidades para o exercício de seu mister, assim como, sua dignidade ético-profissional. Qualquer violação aos seus direitos profissionais obriga-nos a responsabilidades legais.



Consultoria em Serviços Educacionais Pontão de Apoio

V.C.Soares Moraes
CNPJ: 02.988.394/0001-63

Fis. Nº 0372
Prof. Nº 11912021
Rubrica

odos os tributos, custos e despesas incidentes, seja a qual for o seu título ou natureza (impostos, taxas, encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas, transporte e quaisquer outros) serão considerados inclusos no preço. Conta estabelecida no Banco Bradesco (Agencia 786 - Conta Corrente 1806 - 6 , V.C. SOARES MORAES - CNPJ 02988.394.0001/63 - Agência do Município de Pinheiro /MA.

DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO E DURAÇÃO DO CONTRATO

1, Especificação: Os serviços da Consultoria em Gestão de Serviços Pública da Secretaria Municipal de Educação do Município de Icatú - MA, ora proposta, serão remunerados com pagamentos mensais fixo, e vigência de 8 meses conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	MESES	VL. UNT	VL. TOTAL
1	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de assessoria técnica com vistas a implementação de sistemas de gestão e organização institucional para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Icatú - MA, incluindo a alimentação de sistemas SIMEC e formação contínua de professores, gestores e coordenadores pedagógicos.	UND	8	R\$ 20.000,00	R\$ 160.000,00

Pinheiro, 26 de abril de 2021

Atenciosamente,

Profª. Violeta Cristina Soares Moraes

e-mail: violeta_cristina7@hotmail.com contato: (98) 983221386 (98) 9 84023942



in:sent

Escrever

Caixa de entrada

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos

Mais

Meet

Nova reunião

Participar de reunião

Hangouts

P Prefeitura



Nenhum bate-papo recente

Iniciar um novo

Licitação - Contratação de pessoa jurídica

Prefeitura Municipal de Icatu <setorcomprasicatu@gmail.com>
para educareventos, violela_cristina7, imagem.assessoriamunicipal

Prezados, bom dia!

Pelo presente que nos envie propostas de preços para a cotação de com vistas a implementação de sistemas de gestão e organização de Icatu/MA, conforme tabela anexa.

Atenciosamente,

Anselmo Coelho Mendes Júnior

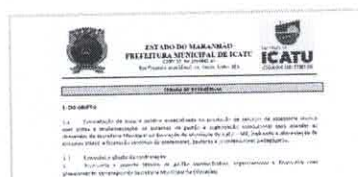
Setor - Compras

Prefeitura Municipal de Icatu

Rua Cortez Maciel, 02 - Centro

65170-000 - Icatu - MA - Brasil

T. +55 98 99192-6939

setorcomprasicatu@gmail.com



Pesquisar e-mail

Escrever

Caixa de entrada

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos

Mais

Meet

Nova reunião

Participar de reunião

Hangouts

P Prefeitura



Nenhum bate-papo recente

Iniciar um novo

Licitação - Contratação de pessoa jurídica

Prefeitura Municipal de Icatu

Prezados, bom dia! Pelo presente que nos envie propostas de pre

imagem assessoria

para mim

Boa noite!

Segue cotação de preços para prestação de serviços de assessoria

Att,

Rodrigo Fabiano Silvestre Freitas

